

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION
- II. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO**
2.1 **03 (Tres) Auxiliares en carpintería**
2.2 Mantenimiento fabricación de bienes de madera y melamina en la UNA-Puno.
- III. **GRADO DE CALIFICACIÓN**
3.1 Profesional :
3.2 Técnico :
3.3 Auxiliar : AUXILIAR EN CARPINTERIA
- IV. **REQUISITOS MÍNIMOS**
4.1 Profesión y/o especialidad : Auxiliar Técnico en Carpintería /Secundaria Completa
4.2 Experiencia en años : 3 años de experiencia en el área
- V. **DURACIÓN DEL SERVICIO**
Inicio : 01 de abril de 2019
Término : 31 de agosto del 2019
- VI. **VALOR REFERENCIAL**
Total S/. 5,000.00
Cronograma de pagos: 05 pagos de S/. 1,000.00 Mensual (X) Trimestral ()
- VII. **CADENA FUNCIONAL**
Órgano : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia jerárquica : OFICINA DE LOGISTICA
Unidad orgánica : UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Unidad operativa solicitante

Aprobado



Luis Naca Vilca
JEFE (e)
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION
Director o funcionario



Director General de Administración
Dr. HECTOR EDDY CALUMANI BLANCO
Director General de Administración

Adjunto: Certificación Presupuestal de fecha: _____

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION
- II. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO**
2.1 03 (Tres) Auxiliares en Soldadura
2.2 Mantenimiento fabricación de bienes de metal en la UNA-Puno.
- III. **GRADO DE CALIFICACIÓN**
3.1 Profesional :
3.2 Técnico :
3.3 Auxiliar : AUXILIAR SOLDADOR
- IV. **REQUISITOS MÍNIMOS**
4.1 Profesión y/o especialidad : Auxiliar Técnico en Soldadura General /Secundaria Completa
4.2 Experiencia en años : 3 años de experiencia en el área
- V. **DURACIÓN DEL SERVICIO**
Inicio : 01 de abril de 2019
Término : 31 de agosto del 2019
- VI. **VALOR REFERENCIAL**
Total S/. 5,000.00
Cronograma de pagos: 05 pagos de S/. 1,000.00 Mensual (X) Trimestral ()
- VII. **CADENA FUNCIONAL**
Órgano : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia jerárquica : OFICINA DE LOGISTICA
Unidad orgánica : UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Unidad operativa solicitante



Luis Naca Vilca
JEFE (e)
Director o funcionario

Aprobado



Director General de Administración
Dr. HECTOR EDDY CALUMANI BLANCO
Director General de Administración

Adjunto: Certificación Presupuestal de fecha: _____

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION
- II. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO**
2.1 **03 (Tres) Auxiliares en Electricidad**
2.2 Mantenimiento reparación de instalaciones eléctricas en la Ciudad Universitaria CIP, CIS UNA-Puno.
- III. **GRADO DE CALIFICACIÓN**
3.1 Profesional :
3.2 Técnico :
3.3 Auxiliar : AUXILIAR EN ELECTRICIDAD
- IV. **REQUISITOS MÍNIMOS**
4.1 Profesión y/o especialidad : Auxiliar Técnico en Electricidad /Secundaria Completa
4.2 Experiencia en años : 3 años de experiencia en el área
- V. **DURACIÓN DEL SERVICIO**
Inicio : 01 de abril de 2019
Término : 31 de agosto del 2019
- VI. **VALOR REFERENCIAL**
Total S/. 5,000.00
Cronograma de pagos: 05 pagos de S/. 1,000.00 Mensual (X) Trimestral ()
- VII. **CADENA FUNCIONAL**
Órgano : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia jerárquica : OFICINA DE LOGISTICA
Unidad orgánica : UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Unidad operativa solicitante



Luis Naca Vilca
JEFE (e)
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION
Director o funcionario

Aprobado



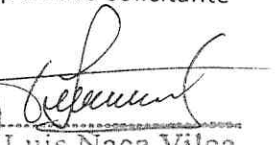
Director General de Administración
Dr. HECTOR EDDY CALUMANI BLANCO
Director General de Administración

Adjunto: Certificación Presupuestal de fecha: _____

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION
- II. **DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO**
03 (Tres) Auxiliares en Albañilería
2.1 Mantenimiento reparación de infraestructura en la Ciudad Universitaria CIP, CIS UNA-Puno.
- III. **GRADO DE CALIFICACIÓN**
3.1 Profesional :
3.2 Técnico :
3.3 Auxiliar : AUXILIAR EN ALBAÑILERIA
- IV. **REQUISITOS MÍNIMOS**
4.1 Profesión y/o especialidad : Auxiliar Técnico en Albañilería /Secundaria Completa
4.2 Experiencia en años : 3 años de experiencia en el área
- V. **DURACIÓN DEL SERVICIO**
Inicio : 01 de abril de 2019
Término : 31 de agosto del 2019
- VI. **VALOR REFERENCIAL**
Total S/. 5,000.00
Cronograma de pagos: 05 pagos de S/. 1,000.00 Mensual (X) Trimestral ()
- VII. **CADENA FUNCIONAL**
Órgano : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia jerárquica : OFICINA DE LOGISTICA
Unidad orgánica : UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Unidad operativa solicitante



Luis Naca Vilca
JEFE (e)
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION
Director o funcionario

Aprobado



Director General de Administración
Dr. HECTOR EDDY CALUMANI BLANCO
Director General de Administración

Adjunto: Certificación Presupuestal de fecha: _____



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Av. El Sol N° 329 – Telefax (051) 352992- Casilla Postal 291



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

Puno, 2019 abril 10

SECRETARIA GENERAL		
RECIBIDO		
10 ABR 2019		
HORA	FIRMA	N° REG.
	<i>[Handwritten Signature]</i>	

OFICIO N° 221-2019-D-DGA-UNA-P.

Señor
Mg. WILLVER COASACA NÚÑEZ
Secretario General
Rector de la Universidad Nacional del Altiplano Puno

Ciudad.-

ASUNTO: Solicito autorización para recepción de Hoja de Vida en mesa de partes

Por la presente, solicito autorización para recepción de Hoja de Vida en mesa de partes de la Universidad Nacional del Altiplano Puno (Educación Continua) de acuerdo al cronograma y Términos de Referencia, adjunto al presente. Para contratación de personal para la Oficina de Mantenimiento y Producción, con fines de cumplir labores específicas de mantenimiento de infraestructura de las diferentes Escuelas Profesionales, EPG, Oficinas, Unidades Operativas, CPBS de la UNA-Puno, durante el ejercicio 2019.

Hago propicia la ocasión, para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

c.c.
- Archivo
HECB/lrl.



[Handwritten Signature]
Dr. HECTOR EDDY CALUMANI BLANCO
Director General de Administración

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional de la UNA-Puno y sitios visibles de la Universidad	Del 10 y 11 de abril 2019
Inscripción y presentación de la Hoja de Vida	12 de abril 2019, trámite documentario: De 8:00 hasta 15:00 horas, derivado a la Oficina del Especialista Administrativo de la DGA, (Edificio de Educación Continua, tercer piso, Oficina 308- Av. El Sol N° 329)
SELECCIÓN	
Evaluación de Hoja de Vida	15 de abril 2019
RESULTADOS	
Publicación de Cuadro de Méritos	15 de abril 2019




 Luis Naca Vilca
 JEFE
 OFICINA DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN