

ANEXO 01

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS: PERSONAL DE APOYO EN ASUNTOS CONTENCIOSOS DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA- OFICINA DE ASUNTOS CONTENCIOSOS- CONTRATACIONES CON EL ESTADO.

- ✓ ANTE EL PODER JUDICIAL:
 - Demandas Civiles, Demandas Laborales, Demandas Contenciosas Administrativas, Demandas Constitucionales.
 - Absolución de demandas Civiles, Demandas Laborales, Demandas Contenciosas Administrativas.
 - Recursos de Casación, Apelación, Reconsideración.
- ✓ ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO:
 - Denuncias Penales.
 - Requerimientos de elevación de actuados.
 - Apersonamientos.
- ✓ ARBITRAJE:
 - Plantear demandas arbitrales.
 - Seguir procesos arbitrales.
 - Absolución de demandas.
 - Demandas de anulación de laudo arbitral ante el poder judicial.
- ✓ CONCILIACIÓN:
 - Plantear solicitudes conciliatorias.
- ✓ ADMINISTRATIVO:
 - Realizar Informes.
 - Redactar Decretos Administrativos.
 - Realizar impulso, seguimiento y labores administrativas.

I.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO: Oficina General de Asesoría Jurídica- Oficina de Asuntos Contenciosos- Procesos Civiles, Penales, Arbitrales, Laborales, Administrativos, Contenciosos administrativos, Conciliación y otros.

II.- DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO:

2.1.- Elaboración de Informes y Decretos Administrativos para la Oficina de Asuntos Contenciosos.

2.2.- Elaboración de Demandas ante el Poder Judicial, en los procesos Civiles, Penales, Administrativos, Contenciosos Administrativos, Laborales, etc.

2.3.- Elaboración de Denuncias ante el Ministerio Público, en los procesos Penales de la Universidad Nacional del Altiplano.

2.4.- Elaboración de Demandas ante la Cámara de Comercio de Puno, para iniciar procesos Arbitrales.

2.5.- Seguimiento de los Procesos Judiciales activos que tiene la Universidad Nacional del Altiplano.

2.6.- Elaboración de escritos de impulso en los procesos judiciales activos de la Universidad Nacional del Altiplano.

III.- GRADO DE CALIFICACIÓN

3.1.-Estudiante de Derecho de último año.

IV.- REQUISITOS MÍNIMOS

4.1.- Profesión y/o especialidad: Estudiante de Derecho de último año.

4.2.- Experiencia en el área de 01 años: 01 en litigio.

4.3.- Ser alumno perteneciente al Quinto Superior.

4.3.- Haber realizado pasantías y/o movilidades estudiantiles en Universidades Nacionales o Privadas Acreditadas.

V.- DURACIÓN DEL SERVICIO

INICIO: 01 de abril del 2019

TÉRMINO: 30 de junio del 2019.

VI.- VALOR REFERENCIAL

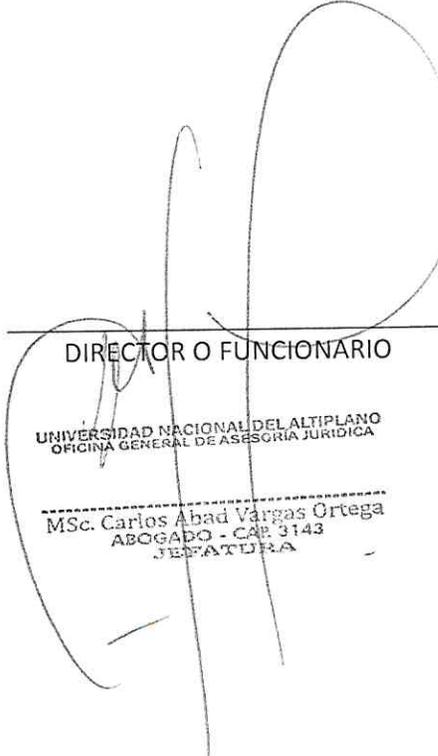
TOTAL S/ 6000.00

Cronograma de PAGOS: 03 PAGOS de S/ 2000.00 Mensuales.

VII CADENA FUNCIONAL: OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA- OFICINA DE ASUNTOS CONTENCIOSOS.

UNIDAD OPERATIVA SOLICITANTE:

APROBADO:


DIRECTOR O FUNCIONARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

MSc. Carlos Abad Vargas Ortega
ABOGADO - CAP 3143
JEFATURA



DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN
Dr. HECTOR EDDY CALUMANI BLANCO
Director General de Administración



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Av. El Sol N° 329 – Telefax (051) 352992- Casilla Postal 291



“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”

Puno, 2019 abril 10

SECRETARIA GENERAL		
RECIBIDO		
10 ABR 2019		
HORA	FIRMA	N° REG.
	<i>[Handwritten Signature]</i>	

OFICIO N° 223-2019-D-DGA-UNA-P.

Señor
Mg. WILLVER COASACA NÚÑEZ
Secretario General
Rector de la Universidad Nacional del Altiplano Puno

Ciudad.-

ASUNTO: Solicito autorización para recepción de Hoja de Vida en mesa de partes

Por la presente, solicito autorización para recepción de Hoja de Vida en mesa de partes de la Universidad Nacional del Altiplano Puno (Educación Continua) de acuerdo al cronograma y Términos de Referencia, adjunto al presente. Para contratación de personal de apoyo en el área de Asuntos Contenciosos y otros para la Oficina General de Asesoría Jurídica

Hago propicia la ocasión, para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,

Adj.: (03) folios
c.c.
- Archivo
HECB/lrl.



[Handwritten Signature]
Dr. HECTOR EDDY CALUMANI BLANCO
Director General de Administración

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional de la UNA-Puno y sitios visibles de la Universidad	Del 10 y 11 de abril 2019
Inscripción y presentación de la Hoja de Vida	12 de abril 2019, trámite documentario: De 8:00 hasta 15:00 horas, derivado a la Oficina del Especialista Administrativo de la DGA, (Edificio de Educación Continua, tercer piso, Oficina 308- Av. El Sol N° 329)
SELECCIÓN	
Evaluación de Hoja de Vida	15 de abril 2019
RESULTADOS	
Publicación de Cuadro de Méritos	15 de abril 2019

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

MSc. Carlos Abad Vargas Ortega
ABOGADO - CAR 3143
FACULTAD DE DERECHO