

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN POR LOCACIÓN DE SERVICIOS

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Centro de Producción de Bienes y Servicios: Agencia de Viajes y Turismo UNA-Puno

II. DESCRIPCION BÁSICA DEL SERVICIO

2.1. Gestión Contable

- a) Elaboración de comprobantes de pago, cheques y depósitos, documentos necesarios para la elaboración de la contabilidad de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.
- b) Elaborar los registros contables
- c) Organizar el archivo contable.
- e) Elaborar informes financieros mensuales.

2.2. Gestión Administrativa

- a) Recepción de reservas de operadores turísticos, responder las mismas y programar los servicios de acuerdo a lo requerido (en idioma inglés/español)
- b) Seguimiento, programación y coordinación de los servicios turísticos.
- c) Realizar trámites, atención a proveedores, gestiones en instituciones bancarias y otros fines.
- d) Realizar cotizaciones para adquisición de equipos, mobiliario, materiales de oficina, etc.
- e) Atención, registro y archivo de correspondencia

III. GRADO DE CALIFICACIÓN

3.1. Profesión y/o especialidad: Estudios Universitarios concluidos

IV. REQUISITOS MÍNIMOS

4.1. Bachiller en Contabilidad y Turismo

4.2. Experiencia en años: Mínima un año en contabilidad y/o servicios turísticos

4.3. Conocimientos indispensables para el puesto: Dominio certificado de Microsoft Office e Internet, Dominio de idioma ingles nivel avanzado.

V. DURACIÓN DEL SERVICIO

Inicio: 15 de Abril del 2019, Término 15 de Julio del 2019

VI. VALOR REFERENCIAL

MENSUAL: S/. 850.00

TOTAL S/. 2 550.00

UNIDAD OPERATIVA SOLICITANTE

APROBADO



Dra. Katia Natalia Barricatos Pando
ADMINISTRADORA
CPES AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO
ADMINISTRADORA

DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional de la UNA-Puno y sitios visibles de la Universidad	Del 09 de abril al 10 de abril 2019
Inscripción y presentación de la Hoja de Vida	11 de abril 2019, trámite documentario: De 8:00 hasta 15:00 horas, derivado a la Oficina del Especialista Administrativo de la DGA, (Edificio de Educación Continua, tercer piso, Oficina 308- Av. El Sol N° 329)
SELECCIÓN	
Evaluación de Hoja de Vida	15 de abril 2019
RESULTADOS	
Publicación de Cuadro de Méritos	15 de abril 2019



[Handwritten Signature]
 Dr. Carlos Ernesto Sarmiento Paredes
 ADMINISTRADORA
 CPSS AGENCIA DE AJES Y TURISMO