

ANEXO 01

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS: PERSONAL DE APOYO EN LA OFICINA DE LOGISTICA

I.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO: Oficina de Logística

II.- DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO:

2.1.- Elaboración de Contratos y Adendas de Bienes y Servicios que requiera la Oficina de Logística.

2.2.- Elaboración de Informes, Decretos y Opiniones legales que requiera la Oficina de Logística.

2.3.- Seguimiento de los Procesos de Contrataciones que tiene la Universidad Nacional del Altiplano entre otros.

III.- GRADO DE CALIFICACIÓN

3.1.- Estudiante de Derecho de último año.

IV.- REQUISITOS MÍNIMOS

4.1.- Profesión y/o especialidad: Estudiante de Derecho de último año.

4.2.- Experiencia en años: 01 en elaboración de contratos

V.- DURACIÓN DEL SERVICIO

INICIO: 25 de febrero del 2019

TÉRMINO: 25 de mayo del 2019.

VI.- VALOR REFERENCIAL

TOTAL S/ 4500.00

Cronograma de PAGOS: 03 PAGOS de S/ 1500.00 Mensuales.

VII.- CADENA FUNCIONAL: OFICINA DE LOGISTICA

UNIDAD OPERATIVA SOLICITANTE:

APROBADO:


DIRECTOR O FUNCIONARIO

DIRECTOR GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional de la UNA PUNO y sitios visibles de la Universidad	Del 21 de Febrero al 22 de Febrero 2019
Inscripción y presentación de la Hoja de Vida	21 y 22 de Febrero del 2019, Tramite Documentario: De 8:00 hasta 15:00 p.m. derivado a la Oficina del Especialista en Gestión Financiera (Educación Continua tercer piso) Oficina 308.
SELECCIÓN	
Evaluación de Hoja de Vida	25 de Febrero del 2019
RESULTADOS	
Publicación de Cuadro de Méritos	25 de Febrero del 2019

