

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL
POR LOCACIÓN DE SERVICIOS**

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA |
|---|---|
| CONVOCATORIA | |
| Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional de la UNA PUNO y sitios visibles de la Universidad. | 02 y 03 Marzo de 2020 |
| Inscripción y presentación de la Hoja de Vida | 04 de Marzo de 2020, Trámite Documentario: De 08:00 hasta 15:00 p.m. derivado a la Dirección General de Administración (Educación Continua segundo piso) Oficina 204 |
| SELECCIÓN | |
| Evaluación de Hoja de Vida | 05 de Marzo del 2020 |
| RESULTADOS | |
| Publicación de Cuadro de Méritos | 05 de Marzo del 2020 |



[Handwritten signature]

Dr. Rodolfo Ancco Loza
Director General de Administración



[Handwritten signature]
Luis Naca Vilca
JEFE
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

II. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO

2.1 02 (Dos) Auxiliares en Electricidad

2.2 Mantenimiento reparación de instalaciones eléctricas en la Ciudad Universitaria CIP, CIS UNA-Puno.

III. GRADO DE CALIFICACIÓN

3.1 Profesional :

3.2 Técnico:

3.3 Auxiliar : AUXILIAR EN ELECTRICIDAD

IV. REQUISITOS MÍNIMOS

4.1 Profesión y/o especialidad : Auxiliar Técnico en Electricidad /Secundaria Completa

4.2 Experiencia en años : 3 años de experiencia en el área

V. DURACIÓN DEL SERVICIO

Inicio : 02 de marzo de 2020

Término : 30 de junio del 2020

VI. VALOR REFERENCIAL

Total S/. 4,000.00

Cronograma de pagos: 04 pagos de S/. 1,000.00 Mensual (X) Trimestral ()

VII. CADENA FUNCIONAL

Órgano : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Dependencia jerárquica : OFICINA DE LOGISTICA

Unidad orgánica : UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Unidad operativa solicitante

Aprobado



Luis Naca Vilca

Director o funcionario



Dr. Rodolfo Ancco Loza
Director General de Administración

Adjunto: Certificación Presupuestal de fecha: _____

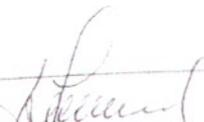


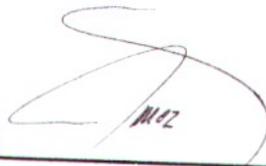
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS

- I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**
UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION
- II. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO**
2.1 02 (Dos) Auxiliares en Soldadura
2.2 Mantenimiento fabricación de bienes de metal en la UNA-Puno.
- III. GRADO DE CALIFICACIÓN**
3.1 Profesional :
3.2 Técnico:
3.3 Auxiliar : AUXILIAR SOLDADOR
- IV. REQUISITOS MÍNIMOS**
4.1 Profesión y/o especialidad : Auxiliar Técnico en Soldadura General /Secundaria Completa
4.2 Experiencia en años : 3 años de experiencia en el área
- V. DURACIÓN DEL SERVICIO**
Inicio : 02 de marzo de 2020
Término : 30 de junio del 2020
- VI. VALOR REFERENCIAL**
Total S/. 4,000.00
Cronograma de pagos: 04 pagos de S/. 1,000.00 Mensual (X) Trimestral ()
- VII. CADENA FUNCIONAL**
Órgano : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia jerárquica : OFICINA DE LOGISTICA
Unidad orgánica : UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Unidad operativa solicitante

Aprobado


Director o funcionario a
JEFE (G)
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION


Director General de Administración
Dr. Rodolfo Ancco Loza
Director General de Administración

Adjunto: Certificación Presupuestal de fecha: _____



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

II. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO

2.1 02 (Dos) Auxiliares en carpintería

2.2 Mantenimiento fabricación de bienes de madera y melamina en la UNA-Puno.

III. GRADO DE CALIFICACIÓN

3.1 Profesional :

3.2 Técnico:

3.3 Auxiliar : AUXILIAR EN CARPINTERIA

IV. REQUISITOS MÍNIMOS

4.1 Profesión y/o especialidad : Auxiliar Técnico en Carpintería /Secundaria Completa

4.2 Experiencia en años : 3 años de experiencia en el área

V. DURACIÓN DEL SERVICIO

Inicio : 02 de marzo de 2020

Término : 30 de junio del 2020

VI. VALOR REFERENCIAL

Total S/. 4,000.00

Cronograma de pagos: 04 pagos de S/. 1,000.00 Mensual (X) Trimestral ()

VII. CADENA FUNCIONAL

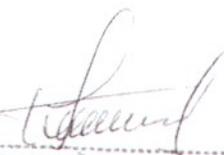
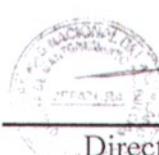
Órgano : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Dependencia jerárquica : OFICINA DE LOGISTICA

Unidad orgánica : UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Unidad operativa solicitante

Aprobado



Director o funcionario
Luis Vega Vilca
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION



Director General de Administración
Dr. Rodolfo Ancco Loza
Director General de Administración

Adjunto: Certificación Presupuestal de fecha: _____



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LOCACIÓN DE SERVICIOS

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

II. DESCRIPCIÓN BÁSICA DEL SERVICIO O CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO REQUERIDO

02 (Dos) Auxiliares en Albañilería

2.1 Mantenimiento reparación de infraestructura en la Ciudad Universitaria CIP, CIS UNA-Puno.

III. GRADO DE CALIFICACIÓN

3.1 Profesional :

3.2 Técnico:

3.3 Auxiliar : AUXILIAR EN ALBAÑILERIA

IV. REQUISITOS MÍNIMOS

4.1 Profesión y/o especialidad : Auxiliar Técnico en Albañilería /Secundaria Completa

4.2 Experiencia en años : 3 años de experiencia en el área

V. DURACIÓN DEL SERVICIO

Inicio : 02 de marzo de 2020

Término : 30 de junio del 2020

VI. VALOR REFERENCIAL

Total S/. 4,000.00

Cronograma de pagos: 04 pagos de S/. 1,000.00 Mensual (X) Trimestral ()

VII. CADENA FUNCIONAL

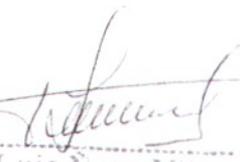
Órgano : DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Dependencia jerárquica : OFICINA DE LOGISTICA

Unidad orgánica : UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Unidad operativa solicitante

Aprobado



Director o funcionario



Director General de Administración
Dr. Rodolfo Amcco Loza
Director General de Administración

Adjunto: Certificación Presupuestal de fecha: _____